



Bezirksjugendring Oberbayern  
Maillingerstr. 14 • 80636 München

## Verwendungsnachweis: Projekte zur Förderung der internationalen Jugendarbeit

### Schritt 1 von 6: Jugendorganisation und Ansprechpartner\*in

---

Jugendorganisation, die den Antrag gestellt hat \*)

---

E-Mail

---

Ansprechpartner\*in Name

---

Antragsnummer

Bitte geben Sie die Antragsnummer des Antrags ein, für den Sie diese Abrechnung machen.

---

### Schritt 2 von 6: Vorbereitung und Organisation

---

#### 2. Zielsetzung \*)

Welche konkreten Ziele wurden im Antrag genannt? Nennung von drei Zielen ist Pflicht)

1.

---

2.

---

3.

---

---

---

#### 3. Zielerreichung \*)

Zufriedenheit mit der Erreichung der angegebenen Ziele:

Vollkommen zufrieden     Sehr unzufrieden

Kurze Beschreibung der Zielerreichung (Erfolge und Schwierigkeiten?)

---

---

---

**4. Durchführung \*)**

a) Was hat sich als besonders positiv dargestellt?

---

---

---

b) Welche Herausforderungen ergaben sich bei der Durchführung der Maßnahme?

---

---

---

---

---

---

c) Gab es Abweichungen zwischen Planung und Durchführung? Welche?

---

---

---

---

---

---

d) Wie und wo wurde die Veranstaltung beworben und im Nachgang darüber berichtet?  
(Belege müssen am Ende des Berichts hochgeladen bzw eingereicht werden. Z.B. Flyer,  
Plakate, Presseankündigung, Medienberichte, Homepage)

---

---

---

---

**5. Ausblick \*)**

a) Soll die Internationale Jugendbegegnung erneut durchgeführt werden?

Ja => Wie könnte eine Weiterentwicklung der Jugendbegegnung aussehen?

---

---

Nein

b) Wie werden die, im Rahmen der Jugendbegegnung entstandenen internationalen Partnerschaften weiter gepflegt?

---

---

---

---

c) Wie werden die erstellten Arbeitsmaterialien und/oder Erkenntnisse (Methoden, Handouts, Checklisten) der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt?

---

---

---

---

#### Schritt 4 von 6: Abrechnung

Wurde ein Antrag für Mehraufwand Diversität gestellt?

- Ja  
 Nein

<b>Finanzierung</b>	
<b>Tatsächliche Ausgaben</b>	
Bitte tragen Sie hier alle angefallenen Kosten und Honorare ein.	
<b>Posten</b>	<b>Kosten</b>
Reisekosten	€
Kosten für Unterkunft und Verpflegung	€
Programmkosten	€
Raumkosten	€
Kosten für Dolmetscher*innen (Sprachmittler)	
Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche (Zahl eintragen)	€
Kosten für Honorarkräfte (Zahl eintragen)	€
Sachkosten (genaue Auflistung)	€
Sonstige Ausgaben (genaue Auflistung)	€

<b>Finanzierung</b>	
Bitte tragen Sie hier alle tatsächlichen Einnahmen, Zuschüsse, Spenden usw. ein.	
<b>Achtung!</b> Bitte tragen Sie hier <i>nicht</i> die Summe ein, die Sie von uns erwarten!	
<b>Posten</b>	<b>Einnahmen</b>
Teilnehmer*innen-Beiträge	€

Zuwendungen der Gesamt- oder Erwachsenenorganisation	€
Zuschüsse von Stadt- / Kreisjugendringen	€
Zuschüsse vom Bayerischen Jugendring	€
Zuschüsse von <input type="checkbox"/> Land <input type="checkbox"/> Bund <input type="checkbox"/> EU (Zutreffendes bitte ankreuzen, falls vorhanden.)	€
Zuschüsse von Kommunen und Sonstiges	€
Spenden / Sponsoring; falls vorhanden, bitte Spender*in/Sponsor*innen angeben:	€
Zuschüsse von europäischen Institutionen	€
Sonstige Einnahmen; falls vorhanden, bitte Art der Einnahmen mit angeben:	€

### Schritt 5 von 6: Bankverbindung der Jugendorganisation

---

#### Bankverbindung der Jugendorganisation

Kontoinhaber\*in

---

Name des Kreditinstituts \*(Max 60 Zeichen)

---

IBAN \*)

---

**Schritt 6 von 6: Bitte Belege einreichen**

---

Wir benötigen Belege für die Öffentlichkeitsarbeit