Bezirksjugendring Oberbayern | Maillingerstraße 14 | 80636 München

**Ausfüllhilfe zum**

**Verwendungsnachweis**

**Jugendkultur und Medienpädagogik**

**Schritt 1 von 4: Jugendorganisation und Ansprechpartner\*in**

Formularbeginn

Jugendorganisation, die den Antrag gestellt hat

E-Mail

Ansprechpartner\*in Name

Antragsnummer

Bitte geben Sie die Antragsnummer des Antrags ein, für den Sie diese Abrechnung machen.

**Schritt 2 von 4: Textteil**

**1. Vorbereitung und Organisation (inklusive Angaben für die Kinder- und Jugendhilfestatistik)**

a) Angebotstyp? ankreuzen

❒ 01\_Freizeit

❒ 02\_Aus-, Fort-, Weiterbildung, Seminar

❒ 03\_Projekt

❒ 04\_Fest, Feier, Konzert

❒ 05\_Sportveranstaltung

❒ 06\_Sonstiges

b) Themenschwerpunkt? ankreuzen (bis zu 3 Schwerpunkte möglich)

❒ 01\_Natur und Umwelt

❒ 02\_Handwerk und Technik

❒ 03\_Rettungs- und Hilfstechniken

❒ 04\_(Gesellschafts-)Politik, Historie, Arbeitswelt, Interkultur, Weltanschauung, Religion

❒ 05\_Medien(pädagogik)

❒ 06\_Hauswirtschaft

❒ 07\_Jugendkultur und künstlerische Kreativität

❒ 08\_Spiel

❒ 09\_Sport

❒ 10\_Tradition- und Brauchtumspflege

❒ 11\_Didaktik und Methodik

❒ 12\_Geschlecht

❒ 13\_Gewalt und Gewaltprävention

❒ 14\_Schule

❒ 15\_Beratungen

❒ 16\_Sonstige

❒ 17\_kein festgelegter Schwerpunkt

c) Waren auch Personen unter 27 Jahren an der Vorbereitung beteiligt?

❒ Ja => Was war deren Aufgabe? (Max. 500 Zeichen)

* Nein => Begründung (Max. 600 Zeichen)

d) Anzahl der ehrenamtlich, pädagogisch tätigen Personen?\*)

\_\_\_ weiblich unter 16 Jahre

\_\_\_ weiblich 16 bis 17 Jahre

\_\_\_ weiblich 18 bis 26 Jahre

\_\_\_ weiblich 27 bis 44 Jahre

\_\_\_ weiblich 45 Jahre und älter

\_\_\_ männlich unter 16 Jahre

\_\_\_ männlich 16 bis 17 Jahre

\_\_\_ männlich 18 bis 26 Jahre

\_\_\_ männlich 27 bis 44 Jahre

\_\_\_ männlich 45 Jahre und älter

\_\_\_ divers unter 16 Jahre

\_\_\_ divers 16 bis 17 Jahre

\_\_\_ divers 18 bis 26 Jahre

\_\_\_ divers 27 bis 44 Jahre

\_\_\_ divers 45 Jahre und älter

e) Mitarbeit von haupt- und/oder nebenberuflich pädagogisch tätigen Personen? ❒ weiblich unter 45 Jahre

❒ weiblich 45 Jahre und älter

❒ männlich unter 45 Jahre

❒ männlich 45 Jahre und älter

❒ divers unter 45 Jahre

❒ divers 45 Jahre und älter

f) Mitarbeit von sonstigen pädagogisch tätigen Personen?

❒ Honorarkräfte

❒ Geringfügig Beschäftigte

❒ Personen im FSJ / FÖJ

❒ Personen im BFD

❒ Personen im Praktikum

❒ Sonstige Personen

g) Welche Qualifikationen besitzt/en der/die verantwortliche/n Mitarbeiter\*innen der Maßnahme? (max. 2500 Zeichen)

h) Ist/Sind diese/r ehrenamtlich oder hauptberuflich tätig? (max. 500 Zeichen)

i) Wie viele Teilnehmer\*innen waren bei der Maßnahme anwesend? (eine Schätzung genügt)

Anzahl der Teilnehmer\*innen (unter 10 Jahre): \_\_

Anzahl der Teilnehmer\*innen (10 bis 13 Jahre): \_\_

Anzahl der Teilnehmer\*innen (13 bis 18 Jahre): \_\_

Anzahl der Teilnehmer\*innen (18 bis 27 Jahre): \_\_

Anzahl der Teilnehmer\*innen (älter als 27 Jahre): \_\_

**2. Zielsetzung**

Wähle 3 Hauptziele

Bitte *genau drei* Ziele auswählen:

* Entwicklung von Selbst- und Sozialkompetenz
* Stärkung der Selbstwirksamkeit… Verselbständigung
* Stärkung der Fähigkeit zur Selbstpositionierung
* Menschenrechtsbildung / menschenrechtsorientierte Jugendarbeit
* Kinderrechte
* Stärkung des Gruppengefühls
* Stärkung des Demokratieverständnisses
* Stärkung partizipativen Handelns in der Jugendarbeit
* Förderung des Diversitätsbewusstseins in der Jugendarbeit
* Verbreitung der UN-Nachhaltigkeitsziele
* Stärkung der Resilienz
* Prävention
* Empowerment
* Austausch, Vernetzung, Kooperation, Kommunikation
* Inklusion
* Die Maßnahme erreicht besonders junge Menschen mit marginalisierten Perspektiven
* Nachwuchsförderung
* Repräsentanz von Subkultur
* Repräsentanz von kultureller Vielfalt
* Entwicklung kultureller Identitäten
* Förderung von Medienkompetenz (selbstbestimmter, kritischer, aber auch genussvoller Medienumgang)
* Information und Meinungsbildung durch Medienprojekte
* Meinungsäußerung und kultureller Ausdruck durch aktive Medienarbeit
* Reflexion der eigenen Mediennutzung
* Mitgestaltung (Medien als gesellschaftliches bzw. politisches Instrument)
* Bewertung und Analyse von Medien(-systemen)
* Plattform für Medienproduktionen von Kindern und Jugendlichen bieten

Sonstige Ziele (max. 100 Zeichen)

**3. Zielerreichung**

Zufriedenheit mit der Erreichung der angegebenen Ziele:

Vollkommen zufrieden Sehr unzufrieden

Kurze Beschreibung der Zielerreichung (Erfolge und Schwierigkeiten?) (mind. 400, max. 800 Zeichen)

**4. Durchführung**

a) Was hat sich als besonders positiv dargestellt? (mind. 400, max. 800 Zeichen)

b) Welche Herausforderungen ergaben sich bei der Durchführung der Maßnahme? (mind. 400, max. 800 Zeichen)

c) Gab es Abweichungen zwischen Planung und Durchführung? Welche? (mind. 400, max. 2500 Zeichen)

d) Wie und wo wurde die Veranstaltung beworben und im Nachgang darüber berichtet? (Belege müssen am Ende des Berichts hochgeladen bzw eingereicht werden. Z.B. Flyer, Plakate, Presseankündigung, Medienberichte, Homepage) (mind. 400, max. 2500 Zeichen)

e) Gab es einen Mehrbedarf Diversität?

* Ja
* Nein

**5. Ausblick**

a) Soll die Maßnahme erneut durchgeführt werden?

❒ Ja => Falls ja: Wie könnte eine Weiterentwicklung der Maßnahme aussehen? (mind. 400, max. 2500 Zeichen)

❒Nein

b) Wie werden, die im Rahmen des Antrags getätigten, Anschaffungen der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt? (max. 2500 Zeichen)

**Bankverbindung der Jugendorganisation**

Kontoinhaber\*in

Name des Kreditinstituts

IBAN

**Schritt 3 von 4: Abrechnung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierungsplan** Abrechnung des geförderten Projekts **Ausgaben**  Bitte tragen Sie hier alle tatsächlichen Kosten und Honorare ein. | |
| **Posten** | **Kalkulation** |
| Kosten für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (max. 100 Zeichen) | € |
| Kosten für Unterkunft und Verpflegung (max. 100 Zeichen) | € |
| Mietkosten /Leihkosten (max. 100 Zeichen) | € |
| Fahrtkosten (max. 100 Zeichen) | € |
| Aufwandsentschädigungen für XX Ehrenamtliche (ZAHL eintragen) | € |
| Kosten für XX Künstler\*innen-Honorare (ZAHL eintragen) | € |
| Kosten für XX Honorarkräfte (ZAHL eintragen) | € |
| Kosten für Material/ Anschaffungen unter 400,00 € (max. 100 Zeichen) | € |
| Anschaffung *über* 400,00 € (Bitte Anschaffung im folgenden Textfeld beschreiben!) | €  €  € |
| Anschaffung (Beschreibung): |  |

Falls Mehrbedarf Diversität beantragt wurde, werden dieselben Kostenstellen wie oben explizit für den Mehrbedarf in einer zusätzlichen Tabelle abgefragt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzierung**  Bitte tragen Sie hier alle tatsächlichen Einnahmen, Zuschüsse, Spenden, eingesetzte Eigenmittel usw. ein.  **Achtung!** Bitte tragen Sie hier nicht die Summe ein, die Sie von uns erwarten! | |
| **Posten** | **Kalkulation** |
| Teilnehmer\*innen-Beiträge/ Eintrittsgelder | € |
| Zuwendungen der Gesamt- oder Erwachsenenorganisation | € |
| Zuschüsse von Stadt- / Kreisjugendringen | € |
| Zuschüsse vom Bayerischen Jugendring (max. 100 Zeichen) | € |
| Zuschüsse von Land Bund EU  (Zutreffendes bitte ankreuzen, falls vorhanden.) | € |
| Zuschüsse von Kommunen und Sonstiges | € |
| Spenden / Sponsoring; falls vorhanden, bitte Spender\*in/Sponsor\*innen angeben: | € |
| Sonstige Einnahmen; falls vorhanden, bitte Art der Einnahmen mit angeben: | € |

**Findet ein Vorsteuer-Umsatzsteuer-Ausgleich mit dem Finanzamt statt?**

* Ja
* Nein
* Falls Ja, Vorsteuer und Umsatzsteuer bitte eigens ausweisen: (max. 200 Zeichen)

**Schritt 4 von 4: Hochladen von Anlagen**

An dieser Stelle können bis zu 5 verschiedene Dateien hochgeladen werden. Dies können Flyer, gescannte Zeitungsartikel, Plakate oder andere Nachweise für die Öffentlichkeitsarbeit sein.

Die hochgeladenen Dateien dürfen eine Dateigröße von max. 2 MB nicht überschreiten. Gegebenenfalls muss die Dateigröße reduziert werden.

Das Abrechnungsformular kann nun erstellt werden.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Richtlinien und Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

* Die Richtlinien habe ich gelesen und verstanden.
* Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden.

Ort und Datum ausfüllen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorschau der Abrechnung ausdrucken und abspeichern.

Wichtig:

Button „**Abrechnung abschließen**“ klicken.

Dann ist der Verwendungsnachweis fertig und wird eingereicht.

**Fertig!**