Bezirksjugendring Oberbayern | Maillingerstraße 14 | 80636 München

**Ausfüllhilfe zum**

**Verwendungsnachweis**

**Demokratiebildung**

**Schritt 1 von 4: Jugendorganisation und Ansprechpartner\*in**

Formularbeginn

**Jugendorganisation**

Pflichtfelder sind mit einem \*) markiert:

Jugendorganisation, die den Antrag gestellt hat \*)

E-Mail \*)

Ansprechpartner\*in

Name \*)

Antragsnummer

Bitte geben Sie die Antragsnummer des Antrags ein, für den Sie diese Abrechnung machen. \*)

(DBA-…-…)

**Schritt 2 von 4: Textteil**

**1. Vorbereitung und Organisation (inklusive Angaben für die Kinder- und Jugendhilfestatistik) \*)**

a) Angebotstyp? \*) ankreuzen

* 01\_Freizeit
* 02\_Aus-, Fort-, Weiterbildung, Seminar
* 03\_Projekt
* 04\_Fest, Feier, Konzert
* 05\_Sportveranstaltung
* 06\_Sonstiges

b) Themenschwerpunkt? \*) ankreuzen *(bis zu 3 Themenschwerpunkte sollen ausgewählt werden können, also mindestens 1 und maximal 3)*

* 01\_Natur und Umwelt
* 02\_Handwerk und Technik
* 03\_Rettungs- und Hilfstechniken
* 04\_(Gesellschafts-)Politik, Historie, Arbeitswelt, Interkultur, Weltanschauung, Religion
* 05\_Medien(-pädagogik)
* 06\_Hauswirtschaft
* 07\_Jugendkultur und künstlerische Kreativität
* 08\_Spiel
* 09\_Sport
* 10\_Tradition- und Brauchtumspflege
* 11\_Didaktik und Methodik
* 12\_Geschlecht
* 13\_Gewalt und Gewaltprävention
* 14\_Schule
* 15\_Beratungen
* 16\_Sonstige
* 17\_kein festgelegter Schwerpunkt

c) Waren auch Personen unter 27 Jahren an der Vorbereitung beteiligt? \*)

* Ja
* Nein
* Wenn Ja, was war deren Aufgabe? (max. 500 Zeichen)

d) Anzahl der ehrenamtlich, pädagogisch tätigen Personen? \*) (Zahl muss eingetragen werden)

* weiblich unter 16 Jahre
* weiblich 16 bis 17 Jahre
* weiblich 18 bis 26 Jahre
* weiblich 27 bis 44 Jahre
* weiblich 45 Jahre und älter
* männlich unter 16 Jahre
* männlich 16 bis 17 Jahre
* männlich 18 bis 26 Jahre
* männlich 27 bis 44 Jahre
* männlich 45 Jahre und älter
* divers unter 16 Jahre
* divers 16 bis 17 Jahre
* divers 18 bis 26 Jahre
* divers 27 bis 44 Jahre
* divers 45 Jahre und älter

e) Mitarbeit von haupt- und/oder nebenberuflich pädagogisch tätigen Personen?\*)
keine Anzahl, ankreuzen = JA, nicht ankreuzen = NEIN

* weiblich unter 45 Jahre
* weiblich 45 Jahre und älter
* männlich unter 45 Jahre
* männlich 45 Jahre und älter
* divers unter 45 Jahre
* divers 45 Jahre und älter

f) Mitarbeit von sonstigen pädagogisch tätigen Personen?\*)
keine Anzahl, ankreuzen = JA, nicht ankreuzen = NEIN

* Honorarkräfte
* Geringfügig Beschäftigte
* Personen im FSJ / FÖJ
* Personen im BFD
* Personen im Praktikum
* Sonstige Personen

g) Welche Qualifikationen besitzt/en der/die verantwortliche/n Mitarbeiter\*innen der Maßnahme?\*)

h) Ist/Sind diese/r ehrenamtlich oder hauptberuflich tätig?\*)

i) Wie viele Teilnehmer\*innen waren bei der Maßnahme anwesend? (eine Schätzung genügt)\*) Zahl muss eingetragen werden)

* Anzahl der Teilnehmer\*innen (unter 10 Jahre)
* Anzahl der Teilnehmer\*innen (10 bis 13 Jahre)
* Anzahl der Teilnehmer\*innen (13 bis 18 Jahre)
* Anzahl der Teilnehmer\*innen (18 bis 27 Jahre)
* Anzahl der Teilnehmer\*innen (älter als 27 Jahre)

**2. Zielsetzung \*)**

Welche konkreten Ziele wurden im Antrag genannt?

*(Bitte genau drei Ziele auswählen)*

Austausch, Vernetzung, Kooperation, Kommunikation

  Deep Fake, Fake News, Hate Speech im demokratischen Diskurs

  Demokratie als Lebensform

  Die Maßnahme erreicht besonders junge Menschen mit marginalisierten Perspektiven

  Empowerment

  Entwicklung von Selbst- und Sozialkompetenz

  Förderung des Diversitätsbewusstseins in der Jugendarbeit

  Gleichberechtigung, Gerechtigkeit, Chancengleichheit

  Globaler Norden, globaler Süden

  [Inklusion](https://jugend-oberbayern.de/glossar/inklusion/)

  Kinderrechte

  Klassismus

  Leichte Sprache

  Menschenrechtsbildung / menschenrechtsorientierte Jugendarbeit

  Migrationsgesellschaft

  Perspektivwechsel, rassismuskritischer Blick

  Prävention

  Solidarisches Handeln

  Stärkung der Fähigkeit zur Selbstpositionierung

  Stärkung der Resilienz

  Stärkung der Selbstwirksamkeit… Verselbständigung

  Stärkung des Demokratieverständnisses

  Stärkung des Gruppengefühls

  Stärkung partizipativen Handelns in der Jugendarbeit

  Teilhabe und Mitbestimmung in gesellschaftlichen Prozessen

  Verbreitung der UN-Nachhaltigkeitsziele

  Vielfalt jugendlicher Lebenswelten / Sozialräume

Sonstige Ziele (max. 100 Zeichen)

**3. Zielerreichung \*)**

Zufriedenheit mit der Erreichung der angegebenen Ziele: \*)

Vollkommen zufrieden

  Zufrieden

  Unzufrieden

  Sehr unzufrieden

Kurze Beschreibung der Zielerreichung (Erfolge und Schwierigkeiten?)\*) (mind. 400 und max. 800 Zeichen)

**4. Durchführung \*)**

a) Was hat sich als besonders positiv dargestellt? \*) (mind. 400 und max. 800 Zeichen)

b) Welche Herausforderungen ergaben sich bei der Durchführung der Maßnahme? \*) (mind. 400 und max. 800 Zeichen)

c) Gab es Abweichungen zwischen Planung und Durchführung? Welche? (mind. 400 und max. 2500 Zeichen)

d) Wie und wo wurde die Veranstaltung beworben und im Nachgang darüber berichtet? (Belege müssen am Ende des Berichts hochgeladen werden. Z.B. Flyer, Plakate, Presseankündigung, Medienberichte, Homepage) (mind. 400 und max. 2500 Zeichen)

e) Gab es einen Mehrbedarf Diversität?

* Ja
* Nein

**5. Ausblick \*)**

a) Soll die Maßnahme erneut durchgeführt werden?

* Ja
* Nein
* Falls ja: Wie könnte eine Weiterentwicklung der Maßnahme aussehen? (mind. 400 und max. 2500 Zeichen)

b) Wie werden, die im Rahmen des Antrags getätigten, Anschaffungen der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt?

* Es wurden Anschaffungen gemacht.
* Es wurden keine Anschaffungen gemacht.

Wie werden diese Anschaffungen der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt? \*) (max. 2500 Zeichen)

c) Wie werden die erstellten Arbeitsmaterialen und/oder Erkenntnisse (Methoden, Handouts, Checklisten) der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt? \*) (mind. 400 und max. 2500 Zeichen)

**Bankverbindung der Jugendorganisation**

Kontoinhaber\*in \*)

Name des Kreditinstituts\*)

IBAN \*)

**Schritt 3 von 4: Finanzierungsplan**

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan**Abrechnung des geförderten Projekts**Ausgaben**Bitte tragen Sie hier alle tatsächlichen Kosten und Honorare ein. |
| **Posten** | **Kosten** |
| Kosten für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit | € |
| Kosten für Unterkunft und Verpflegung | € |
| Mietkosten /Leihkosten | € |
| Fahrtkosten | € |
| Aufwandsentschädigungen für XX Ehrenamtliche (ZAHL eintragen) | € |
| Kosten für XX Künstler\*innen-Honorare (ZAHL eintragen) | €  |
| Kosten für XX Honorarkräfte (ZAHL eintragen) | € |
| Kosten für Anschaffungen und Material (unter 400 Euro) | € |
| Anschaffung über 400,00 € (Bitte Anschaffung im folgenden Textfeld beschreiben! Um einen Eintrag wieder zu entfernen, bitte Beschreibung und Betrag löschen.) | €  |
| BUTTON: Anschaffungen über 400€ hinzufügen * Formular verlängert sich um eine Zeile
 | € |

Falls Mehrbedarf Diversität beantragt wurde, werden dieselben Kostenstellen wie oben explizit für den Mehrbedarf in einer zusätzlichen Tabelle abgefragt.

|  |
| --- |
| **Finanzierung**Bitte tragen Sie hier alle tatsächlichen Einnahmen, Zuschüsse, Spenden, eingesetzte Eigenmittel usw. ein. **Achtung!** Bitte tragen Sie hier nicht die Summe ein, die Sie von uns erwarten!  |
| **Posten** | **Einnahmen** |
| Teilnehmer\*innen-Beiträge/ Eintrittsgelder | € |
| Zuwendungen der Gesamt- oder Erwachsenenorganisation, Eigenmittel | € |
| Zuschüsse von Stadt- / Kreisjugendringen  | € |
| Zuschüsse vom Bayerischen Jugendring (max. 100 Zeichen) | € |
| Zuschüsse von Land Bund EU (Zutreffendes bitte ankreuzen, falls vorhanden.) | € |
| Zuschüsse von Kommunen und Sonstiges | € |
| Spenden / Sponsoring; falls vorhanden, bitte Spender\*in/Sponsor\*innen angeben: | €  |
| Sonstige Einnahmen; falls vorhanden, bitte Art der Einnahmen mit angeben: | € |

**Findet ein Vorsteuer-Umsatzsteuer-Ausgleich mit dem Finanzamt statt?**

* Ja
* Nein
* Falls Ja, Vorsteuer und Umsatzsteuer bitte eigens ausweisen: (max. 200 Zeichen)

#### Schritt 4 von 4: Hochladen von Anlagen

An dieser Stelle können bis zu 5 verschiedene Dateien hochgeladen werden. Dies können Flyer, gescannte Zeitungsartikel, Plakate oder andere Nachweise für die Öffentlichkeitsarbeit sein.

Die hochgeladenen Dateien dürfen eine Dateigröße von max. 2 MB nicht überschreiten. Gegebenenfalls muss die Dateigröße reduziert werden.

Das Abrechnungsformular kann nun erstellt werden.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Richtlinien und Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

* Die Richtlinien habe ich gelesen und verstanden.
* Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und verstanden.

Ort und Datum ausfüllen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorschau der Abrechnung ausdrucken und abspeichern.

Wichtig:

Button „**Abrechnung abschließen**“ klicken.

Dann ist der Verwendungsnachweis fertig und wird eingereicht.

**Fertig!**