Bezirksjugendring Oberbayern | Maillingerstraße 14 | 80636 München

**Ausfüllhilfe zum**

**Antrag**

**Jugendkultur und Medienpädagogik**

**Schritt 1 von 4: Antragsteller**

Formularbeginn

**Antragstellende Jugendorganisation**

Name

Adresse

E-Mail

Telefon

**Ansprechpartner\*in**

Name

Funktion innerhalb der Jugendorganisation

tagsüber telefonisch erreichbar unter

**Schritt 2 von 4: Beschreibung**

Titel / Bezeichnung des Projekts oder der Maßnahme/ Veranstaltung/ Anschaffung: (max. 100 Zeichen)

Kurzbeschreibung (max. 300 Zeichen)

Beginn der Maßnahme am

*TT.MM.JJJJ*

Ende der Maßnahme am

*TT.MM.JJJJ*

Ort der Maßnahme/ Antragsregion

Wie ist die Idee entstanden und welche Bedarfe werden gedeckt? (max. 500 Zeichen)

An welche Zielgruppe richtet sich das Angebot?

(inkl. erwartete Gruppenzusammensetzung) (max. 200 Zeichen)

Wie wird sichergestellt, dass alle Kinder und/oder Jugendliche, die zur Zielgruppe gehören, erreicht werden? (max. 2500 Zeichen)

**Schritt 3 von 4: Beschreibung**

Wähle 3 Hauptziele aus Auswahlmenü

Beschreibung der Hauptziele (max. 2500 Zeichen)

Inhaltliche und methodische Gestaltung (Programm) bzw. eventuell weitere Detaillierung der Anschaffung/ Veranstaltung/ Maßnahme oder des Projekts (mind. 500 und max. 3000 Zeichen)

Beschreibung des zeitlichen Ablaufs der Maßnahme/ Veranstaltung oder des Projekts (max. 2500 Zeichen)

Beschreibung der Teamzusammensetzung (Wer hat welche projektbezogen(en) Erfahrung(en)?) (mind. 100 und max. 1000 Zeichen)

Welche Kooperationspartner\*innen gibt es? (max. 200 Zeichen)

Welche konkreten Ergebnisse und Wirkungen werden erwartet? (max. 2500 Zeichen)

Sind Anschaffungen geplant, die der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt werden sollen?
❒ Ja

❒ Nein

Wie werden die Anschaffungen der Jugendarbeit zur Verfügung gestellt? (max. 1000 Zeichen)

Wurde das Projekt/Veranstaltung/Maßnahme in der Vergangenheit vom Bezirksjugendring Obb. gefördert?

❒ Nein

❒ Ja => Falls ja: Welche innovativen Ideen gibt es? (mind. 400 und max. 1000 Zeichen)

Gibt es einen Mehrbedarf Diversität? (vgl. Förderrichtlinien Mehrbedarf Diversität)

❒ Nein

❒ Ja => Wodurch kommt der Mehraufwand zustande? Wie wird die Zielgruppe erreicht, für die der Mehraufwand gebraucht wird? (mind. 200 und max. 2500 Zeichen)

**Schritt 4 von 4: Finanzierungsplan**

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan**Bitte tragen Sie hier alle erwarteten Kosten und Honorare ein.  |
| **Posten** | **Kalkulation** |
| Kosten für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit (max. 100 Zeichen) | € |
| Kosten für Unterkunft und Verpflegung (max. 100 Zeichen) | € |
| Mietkosten /Leihkosten (max. 100 Zeichen) | € |
| Fahrtkosten (max. 100 Zeichen) | € |
| Aufwandsentschädigungen für XX Ehrenamtliche (ZAHL eintragen) | €  |
| Kosten für XX Künstler\*innen-Honorare (ZAHL eintragen) | €  |
| Kosten für XX Honorarkräfte (ZAHL eintragen) | €  |
| Kosten für Material/ Anschaffungen unter 400,00 € (max. 100 Zeichen) | € |
| Anschaffung *über* 400,00 € (Bitte Anschaffung im folgenden Textfeld beschreiben!) | €€€ |
| Anschaffung (Beschreibung):  |  |

Falls Mehrbedarf Diversität beantragt wird, werden dieselben Kostenstellen wie oben explizit für den Mehrbedarf in einer zusätzlichen Tabelle abgefragt.

|  |
| --- |
| **Finanzierung**Bitte tragen Sie hier alle erwarteten Einnahmen, Zuschüsse, Spenden usw. ein. **Achtung!** Bitte tragen Sie hier nicht die Summe ein, die Sie von uns erwarten!  |
| **Posten** | **Kalkulation** |
| Teilnehmer\*innen-Beiträge/ Eintrittsgelder |  € |
| Zuwendungen der Gesamt- oder Erwachsenenorganisation |  € |
| Zuschüsse von Stadt- / Kreisjugendringen  |  € |
| Zuschüsse vom Bayerischen Jugendring (max. 100 Zeichen) |  € |
| Zuschüsse von Land Bund EU (Zutreffendes bitte ankreuzen, falls vorhanden.) |  € |
| Zuschüsse von Kommunen und Sonstiges |  € |
| Spenden / Sponsoring; falls vorhanden, bitte Spender\*in/Sponsor\*innen angeben: |  € |
| Sonstige Einnahmen; falls vorhanden, bitte Art der Einnahmen mit angeben: |  € |

**Antrag erzeugen**

**Datenschutz**

Das Antragsformular kann nun erzeugt werden.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Richtlinien und Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

❒ Die Richtlinien habe ich gelesen und verstanden.

Ort, Datum

Vorschau des Antrags ausdrucken und abspeichern.

Wichtig:

Button „**Antrag abschließen**“ klicken.

Dann ist der Antrag fertig und wird eingereicht.

**Fertig!**